



**JABATAN KASTAM DIRAJA MALAYSIA**  
PUSAT PEMROSESAN GST  
ARAS 1, BLOK A, KOMPLEKS KASTAM WPKL,  
JALAN SS 6/3, KELANA JAYA  
47300 PETALING JAYA  
SELANGOR



Telefon : 03-78067200 / 1-300-88-8500  
Faksimile : 03-78067599  
Laman Web : [www.gst.customs.gov.my](http://www.gst.customs.gov.my)  
E-Mel : [ccc@customs.gov.my](mailto:ccc@customs.gov.my)

PRIMO ORTHOCARE SDN BHD  
NO.8, JALAN SUNGAI BURUNG  
Y32/Y, SEKSYEN 32, BUKIT RIMAU  
40460 SHAH ALAM  
SELANGOR

Ruj Kami : L1142431744  
Tarikh : 12-09-2014  
No. CBP : 000293318656  
Stesen : Subang (OPA)

Tuan,

**KEPUTUSAN PERMOHONAN PENDAFTARAN DI BAWAH SEKSYEN 21 AKTA  
CUKAI BARANG DAN PERKHIDMATAN : PENDAFTARAN NORMAL**

Perkara di atas dirujuk.

Dimaklumkan bahawa permohonan tuan telah diluluskan. Maklumat pendaftaran akaun tuan adalah seperti berikut:

Tarikh Permohonan : **02-09-2014**  
Tarikh Kuatkuasa Pendaftaran : **01-04-2015**  
Asas Perakaunan : **Asas Akruan**  
Tempoh Bercukai : **Tiga Bulan**  
Tempoh Bercukai Pertama : **01-04-2015 hingga 30-04-2015**  
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran : **31-05-2015**  
Tempoh Bercukai Kedua : **01-05-2015 hingga 31-07-2015**  
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran : **31-08-2015**  
Tempoh Bercukai Berikutnya : **Setiap Tiga Bulan**  
Tarikh Akhir Mengemukakan Penyata dan Bayaran : **Hari terakhir bulan berikutnya  
setelah tamat tempoh bercukai**

Stesen Mengawal & Alamat : **Stesen Subang (OPA)**  
**Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

**Cawangan LTSAAS Subang Bangunan OPA  
(Old Putra Association)  
Lingkungan Golf Saujana Resort, Sek U2  
40150 Shah Alam**

Sebagai orang yang telah didaftarkan di bawah Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 tuan dikehendaki mematuhi kehendak Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 dan Peraturan-Peraturan Cukai Barang dan Perkhidmatan seperti di **LAMPIRAN I**.

Tuan boleh melayari laman web Cukai Barang dan Perkhidmatan atau menghubungi pejabat ini seperti maklumat yang tertera di atas untuk keterangan lanjut.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**Ketua Pengarah Kastam  
Jabatan Kastam Diraja Malaysia**

## **Garis Panduan orang berdaftar GST**

### **Bila Cukai dikenakan**

- Cukai barang dan perkhidmatan hendaklah dikenakan ke atas setiap pembekalan bercukai yang dibuat di Malaysia bagi tujuan perniagaan seperti yang dikehendaki di bawah Seksyen 9.

### **Pengeluaran Invois**

- Orang berdaftar dikehendaki mengeluarkan invois dalam Bahasa Kebangsaan atau Bahasa Inggeris yang mengandungi butir-butir seperti yang dinyatakan dalam Peraturan 23 Peraturan-Peraturan Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 kepada pelanggan.
- Seorang orang berdaftar boleh memohon supaya mana-mana satu atau lebih butir-butir yang ditetapkan untuk tidak dikandung dalam suatu invois cukai atau untuk tidak mengeluarkan apa-apa invois.
- Tiada apa-apa perubahan boleh dibuat atas invois dan salinannya. Jika berlaku kesilapan invois dan salinannya hendaklah disifatkan sebagai batal dan ditandakan dengan jelas perkataan "DIBATALKAN". Invois-invois yang telah dibatalkan bersama semula salinannya hendaklah dikemukakan untuk pemeriksaan bila dikehendaki.
- Jika sesuatu invois yang telah dikeluarkan hilang, Ketua Pengarah Kastam mempunyai kuasa untuk menganggarkan cukai yang patut dibayar.

### **Pengemukakan Penyata GST-03 dan Pembayaran Cukai**

- Penyata GST-03 hendaklah dikemukakan bagi setiap tempoh bercukai yang ditetapkan untuk pembayaran cukai yang perlu dibayar kepada jabatan ini. Jika tiada pembayaran cukai bagi sesuatu tempoh bercukai berkaitan **NIL RETURN** perlu dikemukakan.
- Seorang orang kena cukai boleh memohon secara bertulis kepada Ketua Pengarah untuk suatu tempoh bercukai selain tempoh sebagaimana yang ditentukan di bawah seksyen 40 (1) Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014.
- Pembayaran cukai boleh dibuat seperti berikut :
  - Pemindahan telegrafik melalui bank yang dilantik.
  - Kiriman pos
  - Bank draf atau cek  
(Bank draf hendaklah dibawah nama Pengarah Kastam Negeri.)
- Penyata atau pembayaran yang dibuat secara manual hendaklah dihantar ke Pusat Pemprosesan CBP, Kelana Jaya.

### **Asas Perakaunan**

- Setiap orang kena cukai hendaklah mengakaunkan cukai atas asas akruan mengikut masa pembekalan di bawah seksyen 11, 13, 70, 72 dan 73 Akta Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014.
- Mana-mana orang berdaftar dan tertakluk kepada syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan 28 Peraturan-Peraturan Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014 boleh membuat permohonan secara bertulis kepada Ketua Pengarah untuk mengakaunkan cukai atas asas pembayaran.

### **Seorang yang berdaftar perlu memaklumkan kepada pegawai kanan kastam untuk pindaan apabila berlaku**

- Perubahan nama syarikat / perniagaan;
- Perubahan alamat tempat perniagaan;
- Perubahan pengarah, pemilik, rakan kongsi, pemegang jawatan utama, wakil perkhidmatan pasaran modal atau orang diberi kuasa;
- Perubahan status perniagaan;
- Pengambil alihan di bawah Usaha Berterusan; atau
- Perubahan aktiviti perniagaan.

### **Pembatalan Pendaftaran**

- Seseorang yang berdaftar yang berhenti membuat suatu pembekalan bercukai hendaklah memberitahu Ketua Pengarah tentang hakikat itu dan tarikhnya secara bertulis dalam

tempoh **tiga puluh (30) hari** dari tarikh pemberhentian itu.

#### **Penyimpanan Rekod**

- Suatu rekod di dalam Bahasa Kebangsaan atau Bahasa Inggeris yang berkaitan dengan CBP perlu disimpan selama sekurang-kurangnya **tujuh (7) tahun**.
- Sekiranya rekod-rekod tersebut hendak disimpan disuatu tempat di luar, kelulusan perlu diperolehi daripada Ketua Pengarah.